

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Пчелка»  
с.Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан



«Утверждаю»  
Заведующий д/с «Пчелка»  
Дильмухаметова А.Ф.  
Пр. № 46 от 09.11.2016г.

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции**  
**в МАДОУ детский сад «Пчелка» с.Кармаскалы (ДОО)**  
**на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОО</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	ноябрь, май	Заведующий
3.	Ознакомление сотрудников ДОО с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	январь	Заведующий
<b>Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>			
4.	Разработка и утверждение этического кодекса ДОО	ноябрь	Ответственный за антикоррупционную работу в ДОО, старший воспитатель
5.	Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	ноябрь	Заведующий
6.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Ответственный за антикоррупционную работу в ДОО
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей)</b>			
7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Изготовление памяток для родителей антикоррупционной направленности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Взаимодействие ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий

10.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	ноябрь	Заведующий
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
11.	Обеспечение функционирования сайта ДОО	Постоянно	Ответственный за сайт
12.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОО	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель,
13.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года	Ежегодно до 15 сентября	Заведующий, ответственный за сайт
14.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий, воспитатели групп